

项目支出绩效自评表
(2020年)

填表单位（公章）：大浪社区工作站

项目名称	社区建设-社区工作站运行-社区工作站运行			项目类别	常规（√）一次性（）追加（）			
项目主管单位	深圳市龙华区大浪街道办事处		项目实施单位		深圳市龙华区大浪街道大浪社区工作站			
项目周期	1年		项目属性		新增（）延续（√）			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		50.00	97.02	97.02	10	100%	10
	其中：财政拨款		50.00	97.02	97.02	-	100%	
	其他资金					-		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1、开展反信息诈骗犯罪宣传、流动人口宣传、征兵宣传、创建文明城市入户宣传活动，提升居民居住满意度。 2、开展市容环境综合整治，清理辖区卫生死角，修补破损墙面、路面等，提升辖区居住环境的质量。 3、避难场所在灾害发生时使人民群众的基本生活得到保障。不仅为群众提供临时生活住所，也可作为救灾物资的集散地、救灾人员的驻点，保障场所救灾物资储备充裕。 4、对办公场所一些日常修缮墙面刷新、墙壁漏水、门锁损坏等其他维修，通过维护能够给工作人员和群众一个舒服5、支付每月工作站的电信费用，使社区工作站能够正常的运作。 6、支付每月工作站办公场所日常开支费用、办公场地租金、物业管理费及维护费，使社区工作站工作能够正常的运作。				1、开展宣传活动：开展反信息诈骗犯罪宣传活动1场，加大反诈骗宣传力度，派发反诈骗宣传资料1万张，悬挂反诈骗宣传横幅30条，反诈骗宣传海报200张。流动人口宣传活动1场，积极开展流动人口关爱宣传活动、免费优生健康宣传活动、少儿讲座、两癌筛查、预防地贫、科学育儿活动、预防艾滋病宣传活动等。征兵宣传活动1场，全年开展2020年夏季征兵宣传活动1场，悬挂宣传横幅10条，宣传PCV版55个，宣传展架10个，本次活动进一步拓宽了征兵宣传工作的广度，有效激发了广大适龄青年报国热情。创建文明城市入户宣传，聚力文明城市创建工作，派发创文宣传品5000余份，悬挂创文条幅10条。 2、开展市容环境综合整治：排查整治老旧屋村出租屋593栋，1083间套，整治消防隐患279处，清理乱搭建19处，清理消防通道23处，清理乱拉乱接192处。 3、室内应急避难场所物资采购：全年大浪社区共采购席子、军被、雨伞、反光雨衣等应急物资一批，进一步完善了应急物资装备,实现了场所管理的规范化、标准化。 4、办公场所日常维护工作：对大浪社区工作站墙面刷新、墙壁漏水、门锁损坏进行维护，维护社区日常工作的正常运作，营造了文明整洁社区环境。 5、大浪社区工作站电信费用：正常缴纳大浪社区工作站电信费，有效维护了工作站正常运转。 6、办公场所日常开支费用、办公场地租金、物业管理费及维护费工作：大浪社区全年开展办公设备维护、办公耗材采购、办公用水等采购工作，支付办公场所租金、物业管理费，进一步改善了办公环境，提高工作人员的办公效率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出目标	数量	开展宣传活动（场）	4场	4场	10	10	
			室内应急避难场所物资采购完成率%	100%	100%	5	5	
			办公场所日常维护管理完成率（%）	100%	100%	5	5	
		质量	开展宣传活动提高群众对社区开展宣	100%	100%	10	10	
			室内应急避难场所物资保障充足	100%	100%	5	5	
			办公场所日常维护验收通过率（%）	100%	100%	5	5	
		时效	宣传活动开展及时性	及时	及时	3	3	无
			室内应急避难场所物资采购及时性	及时	及时	4	4	无
			办公场所日常维护管理完成及时性	及时	及时	3	3	无
	效益目标	经济效益	无	无	无	0	0	无
		社会效益	市容提升度	达到良好程度	达到良好程度	10	9	市容还有待提高，需加大宣传力度。
			居民安全提升度	达到满意程度	达到满意程度	10	9	努力提高社区居民安全性，加强入户宣传。
			社区环境满意度	达到良好程度	满意度较高	10	9	社区的整体环境还需再完善达到更好的满意度。
		生态效益	无	无	无	0	0	无
		可持续影响指标	无	无	无	0	0	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	社区居民满意度（%）	90%	90%	10	10	
总分						100	97	
审核意见：								
填报人：谢苑春		联系方式：	21013739			填报日期：	2020.04.15	

单位负责人：

分管领导：

备注：1. 全年预算数指的是预算调剂后的预算数，不是年初申报的预算数。
2. 绩效指标中的“三级指标”和“指标目标值”按照2020年绩效目标申报表的内容填写。
3. 若个别指标的完成情况未达到指标目标值，必须填写“未完成原因及改进措施”。
4. 绩效指标权重由各部门根据项目实际情况确定，总分设定为100分，原则上一级指标权重统一设置为：产出指标50分，效益指标30分，满意度指标10分，预算执行率10分。

